

Casa di Riposo "Mons. BENEDETTO BALSAMO"

In atto amministrata come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Villa Vittorio Veneto, n. 5 – 90046 MONREALE

Codice Fiscale 97176710826

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 46 DEL 18 dicembre 2012

OGGETTO: Bando pubblico per la ricerca di personale per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio con pagamento mediante buono lavoro Voucher

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto, del mese di dicembre, con inizio alle ore 16,00, presso la Sede Arcivescovile, sita in questa Via Arcivescovado n. 3, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Sigg.:

		Presente	Assente
<i>Mons. Salvatore DI CRISTINA</i>	Presidente	X	
<i>Dr. Silvio BUCCELLATO</i>	Componente		X
<i>Dr. Massimo CINA'</i>	Componente	X	
<i>Don Nicola GAGLIO</i>	Componente	X	
<i>Dr. Nicola NOCERA</i>	Componente	X	

Risultano, pertanto, presenti n. 4 componenti

Assiste la seduta il Sig. Giovanni Viola - Segretario

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Sigg. Componenti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la legge 23.12.2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010) comma 148 ha modificato l'art. 70 del D.Lgs 10.09.2003 n. 276, introducendo importanti novità in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio per quanto riguarda gli enti locali, che prevede – un ampliamento delle attività, e delle categorie di prestatori;

VISTA anche la legge n. 33/2009 (art. 7 ter comma 12) che aveva previsto per la prima volta la possibilità di utilizzo di tale istituto anche da parte della pubblica amministrazione in un ambito oggettivo ben delineato

CONSIDERATO che con la legge finanziaria il legislatore modifica significativamente il quadro di riferimento ampliando la possibilità di utilizzo del lavoro flessibile per gli enti locali in determinati settori (lavoro di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, etc.)

VISTA la circolare INPS N° 17 03.02.2010 che ha fornito i primi chiarimenti in merito;

RILEVATO che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico e degli enti locali è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale;

RILEVATO che il lavoro occasionale di tipo accessorio, il cui pagamento avviene attraverso “Buoni lavoro”, garantisce la copertura previdenziale presso l'INPS ed assicurativa presso l'INAIL e non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS, è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato, è cumulabile con i trattamenti pensionistici, non richiede la stipulazione di alcun tipo di contratto;

CONSIDERATO inoltre che i “buoni lavoro”, acquistabili singolarmente o in multipli da 5, hanno un valore di € 10,00 ciascuno, che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa. Il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%). Il valore netto di un voucher è pertanto di € 7,50”;

RITENUTO OPPORTUNO precisare che i prestatori possono svolgere attività di lavoro fino a un limite economico di € **3.000,00** per singolo committente nell'anno solare. Questi compensi sono esenti da ogni imposizione fiscale e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato;

CONSIDERATO CHE in atto il bilancio dell'ente, per svariate concause, non consente la possibilità di effettuare programmazione di organico nel medio-lungo periodo atteso che:

- a) crediti certi ad oggi, nonostante siano state attivate procedure previste dalla normativa vigente, non si riescono a riscuotere
- b) si sta effettuando lo spostamento dell'attività istituzionale presso altra sede, messa a disposizione in comodato d'uso gratuito dall'Arcidiocesi di Monreale, sia per le precarie condizioni dei locali in atto occupati sia al fine di contenere le spese di gestione

RILEVATO che non è preventivamente quantificabile il tempo e le unità necessari per far effettuare pulizia nei nuovi locali e pertanto si ritiene opportuno utilizzare i predetti buoni-lavoro;

Considerato che i voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale

RITENUTO OPPORTUNO autorizzare il Segretario dell'Ente, all'acquisto presso l'INPS di nr. 100 (cento) voucher per fare effettuare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario per le attività prevalentemente relative alla pulizia degli edifici interni ed esterni, etc. nonché lavori di emergenza e/o solidarietà e che comunque non sono preventivamente programmabili nel medio/lungo periodo;

VISTO i pareri tecnico e finanziario

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, art. 107 e art. 183;

D E L I B E R A

per tutte le motivazioni sopra espresse che qui si richiamano totalmente per farne parte integrante e sostanziale del presente deliberato

1. **APPROVARE** l'allegato bando di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dalla legge 33/2009 art. 7 c.12 e dalla circolare 88 del 9.7.2009 ed in modo esemplificativo e non esaustivo per le seguenti attività: lavori operativi di giardinaggio, portineria, sistemazione dei libri in biblioteca, attività, culturali, fieristiche, lavoro di emergenza o solidarietà e quant'altro rispondesse a caratteristiche d'emergenza così come previsto dalla norma suindicata;

2. **DARE ATTO** che posso accedere al lavoro occasionale accessorio tutti i prestatori previsti dalla L. 33/2009 art. 7 c.12:

3. **AUTORIZZARE** il Segretario dell'Ente, all'acquisto presso l'INPS, a titolo sperimentale, dei voucher per fare effettuare quelle prestazioni occasionali, prevalentemente relative alla pulizia degli edifici interni ed esterni, nonché giardinaggio, portineria piccole attività amministrative, nonché lavori di emergenza e/o solidarietà e che comunque non sono preventivamente programmabili nel medio/lungo periodo: n. 100 voucher del valore nominale di € 10,00;

4. **INCARICARE** il medesimo all'acquisto di ulteriori voucher per eventuali future necessità qualora la sperimentazione attivata con il presente atto venga ritenuta positiva;

5. **DARE ATTO** che ai suddetti soggetti, quale corrispettivo del lavoro occasionale di tipo accessorio prestato, verranno corrisposti dei "Buoni lavoro" per un importo massimo di € 3.000,00 annui ciascuno per tutte le tipologie di prestatori;

6. **IMPEGNARE E VERSARE** la somma di € 1.000,00 per l'acquisto dei voucher per lo svolgimento dei servizi sopra evidenziati negli appositi capitoli del bilancio 2013;.

P A R E R I

Allegato alla deliberazione del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE N. 52 DEL 18/12/2012

Il Responsabile del Servizio Amministrativo esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile Servizio Amministrativo
F.to Giovanni Viola

Il Ragioniere della Casa di Riposo esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Ragioniere
F.to Cuccia Natala

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE : F.to S.E.Mons. Salvatore Di Cristina

I COMPONENTI PRESENTI:

F.to: Avv. Nicola Nocera

F.to: Dr. Massino Cinà

F.to: Don Nicola Gaglio

IL SEGRETARIO : F.to Sig. Giovanni Viola

=====

Casa di Riposo "Mons. Benedetto Balsamo"

Certificato di Pubblicazione

_____°_____

Il sottoscritto Segretario della Pia Opera certifica che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 32 comma 1 della Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 10 giorni consecutivi come per legge dal _____ al_____.

Monreale, _____

IL SEGRETARIO DELLA P.O.

F.to: Giovanni Viola

=====

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Monreale, li _____

IL SEGRETARIO DELLA P.O.

Giovanni Viola



Casa di Riposo Mons. BENEDETTO BALSAMO

In atto amministrata come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza

C.F. 97176710826 - Villa Vitt. Veneto, 5 - 90046 Monreale tel. 091/6402081 fax 091/6400808 e-mail operapiabalsamo@virgilio.it

AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO LA CASA DI RIPOSO CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) per attività relative a “ pulizia edifici, giardinaggio, nonché lavori di emergenza e/o di solidarietà”

in esecuzione della deliberazione n. ____ del _____ del Consiglio di Amministrazione

IL PRESIDENTE

r e n d e n o t o

che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile al lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dalla legge 33/2009 art. 7 c.12 e dalla circolare 88 del 9.7.2009 (ed in modo esemplificativo e non esaustivo) per le seguenti attività:

- lavori di pulizia edifici, lavori operativi di giardinaggio, servizio di portineria, nonché lavori di emergenza e/o di solidarietà.

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

Possono accedere al lavoro occasionale accessorio i prestatori previsti dalla L. 33/2009 art. 7 c.12:

Il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento.

Le domande redatte in carta semplice su modelli ritirabili presso gli uffici amministrativi di questo Ente, (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) oltre che sul sito internet dell'Ente www.casadiriposobalsamo.it, possono essere presentate domande - presso la segreteria dell'Ente sita in Villa Vittorio Veneto, 5 non oltre il giorno _____

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevolezza della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

. il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;

- . il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- . le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- . il titolo di studio posseduto
- . dichiarazione dalla quale risulti l'esperienza professionale posseduta
- . l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio certificata anche dal medico di famiglia;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

L'offerta di disponibilità NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinata alla normativa di riferimento.

Trattandosi di autocertificazione l'Ufficio si riserva di eseguire controllo (ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000) diretti ad accertare la veridicità della dichiarazione presentata

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa di cui all'art. 70 del . 276/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

IL PRESIDENTE

Alla Casa di Riposo " Mons. B. Balsamo"
Villa Vittorio Veneto, 5
90046 M O N R E A L E

Oggetto: Domanda per svolgere lavoro occasionale per attività previste dalla legge n. 33/209
art. 7 comma 12 e dalla circolare n. 88 del 9.7.2009 e n. 17 del 3.2.2010

..l.. sottoscritt... C.F.

Nato a ile residente a

in via n. telef.:

CHIEDE

di poter accedere al lavoro occasionale di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali che, ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- 1) di essere nat... a, provincia ile di essere residente a Via-.....n.;
- 2) di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione europea, indicare lo Stato);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali, né di avere carichi pendenti in Italia e/o all'estero (ovvero specificare);
- 4) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego, con esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento del servizio;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 7) di avere acquisito la seguente professionalità
- 8) di aver preso visione dell'avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;

Si allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il/La sottoscritta si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventuale conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Data.....

Firma non autenticata