

Casa di Riposo "Mons. BENEDETTO BALSAMO"
In atto amministrata come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Villa Vittorio Veneto, n. 5 – 90046 MONREALE
Codice Fiscale 97176710826

_____°_____

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 6

COPIA

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per affidamento incarico “Assistente Sociale”

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto, del mese di gennaio, con inizio alle ore 15,30, presso la Sede Arcivescovile, sita in questa Via Arcivescovado n. 3, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Sigg.:

∴

			Presente	Assente
<i>Mons. Salvatore</i>	<i>DI CRISTINA</i>	Presidente	X	
<i>Dr. Silvio</i>	<i>BUCCELLATO</i>	Componente		X
<i>Dr. Massimo</i>	<i>CINA'</i>	Componente	X	
<i>Don Nicola</i>	<i>GAGLIO</i>	Componente	X	
<i>Dr. Nicola</i>	<i>NOCERA</i>	Componente	X	

Risultano, pertanto, presenti n. 4 componenti

Assiste la seduta il Sig. VIOLA Giovanni - Segretario

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Sigg. Componenti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

_____°_____

IL CONSIGLIO

VISTA la legge regionale 9.05.1986, n. 22, recante norme di riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia e la legge 8.11.2000, n. 328, recante norme quadro per la realizzazione del sistema di interventi e servizi sociali;

VISTO il decreto Presidente della Regione siciliana 4.06.1996, n. 158 (*in Gazzetta Ufficiale n. 40 del 10.08.1996*), recante gli standard organizzativi delle istituzioni assistenziali pubbliche e private, e le sue circolari applicative dell'Assessorato regionale degli enti locali n. 1 del 5.03.1997 (*in Gazzetta Ufficiale n. 18 del 12.04.1997*) e n. 2 del 17.02.2003 (*in Gazzetta Ufficiale n. 14 del 28.03.2003*) che prevedono la prestazione anche in convenzione dell'assistente sociale

RILEVATO che il 31.12.2012, è scaduto l'incarico di Assistente Sociale svolto presso questa Casa di Riposo e considerata altresì l'impossibilità di procurarsi all'interno dell'organizzazione dell'Ente la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni che saranno oggetto della collaborazione;

ACCERTATA la necessità di assicurare la continuità del servizio per cui, in attesa dell'adeguamento della pianta organica e dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'ente, appare quanto mai opportuno conferire un incarico professionale di assistente sociale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza agli utenti ospiti della struttura in attuazione degli standards strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa di cui sopra;

RILEVATO che l'intendimento di cui al precedente punto va concretizzato mediante pubblicazione di bando – avviso pubblico in conformità allo schema allegato sub. lettera “B” alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;

VISTO lo Statuto della Casa di Riposo;

D E L I B E R A

1. **STABILIRE** di conferire incarico professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile a 1 (uno) assistente sociale, regolarmente iscritta all'apposito albo professionale, per la durata triennale decorrente dalla data di effettiva stipula del relativo contratto individuale, e ciò ai fini dell'espletamento delle prestazioni attinenti alla professione di assistente sociale in relazione ai servizi socio-assistenziali gestiti dalla Casa di Riposo nel quadro della normativa prevista dalle vigenti leggi in materia.
2. **APPROVARE** , in conformità allo schema lettera “A” allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, l'avviso di procedura comparativa per il conferimento d'incarico professionale all'assistente sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa da pubblicare, per quindici giorni consecutivi, all'albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente www.casadiriposobalsamo.it ;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE : F.to S.E.Mons. Salvatore Di Cristina

I COMPONENTI PRESENTI:

F.to: Avv. Nicola Nocera

F.to: Dr. Massino Cinà

F.to: Don Nicola Gaglio

IL SEGRETARIO : F.to Sig. Giovanni Viola

=====

Casa di Riposo "Mons. Benedetto Balsamo"
Certificato di Pubblicazione

°

Il sottoscritto Segretario della Pia Opera certifica che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 32 comma 1 della Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 10 giorni consecutivi come per legge dal _____ al _____.

Monreale, _____

IL SEGRETARIO DELLA P.O.
F.to: Giovanni Viola

P A R E R I

Allegato alla deliberazione del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE N. 6 del 18 gennaio 2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Data

Il Responsabile Servizio Amministrativo

Il Ragioniere della Casa di Riposo esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Data _____

Il Ragioniere

Casa di Riposo “Mons. BENEDETTO BALSAMO”
In atto amministrata come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Villa Vittorio Veneto, n. 5 – 90046 MONREALE
Codice Fiscale 97176710826

°

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA**

E' indetta una procedura selettiva, basata sulla valutazione comparativa dei curricula e su colloquio, secondo le modalità di seguito indicate, per il conferimento di n. 1 incarico di Assistente Sociale, con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di anni 3 (tre) per 30 ore settimanali.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge, mancata disponibilità di bilancio ovvero contrarie disposizioni regionali, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e successive modifiche.

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso del profilo professionale sopra indicato.

La collaborazione sarà espletata dal soggetto individuato attraverso la selezione, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti della Casa di Riposo.

La procedura comparativa avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Il colloquio avrà l'obiettivo di accertare la congruità della preparazione del candidato con il profilo richiesto e la professionalità maturata con pregresse esperienze di impiego.

L'incaricato presterà la sua attività in forma di collaborazione coordinata e continuativa presso la sede della Casa di Riposo Balsamo sita in Via Villa Vittorio Veneto n. 5 Monreale ed in quelle ritenute più idonee al raggiungimento degli obiettivi.

Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale previdenziale ed assicurativa.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,1° comma, lett. d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e sue modifiche ed integrazioni;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Laurea in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
 - diploma Universitario in Servizio Sociale;
6. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
Per i cittadini dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.
7. comprovata e documentata conoscenza ed esperienza professionale, almeno quinquennale, in servizi socio-assistenziali presso Enti Pubblici, di cui almeno un triennio nelle II.PP.AA.BB;

Le dichiarazioni relative a titoli di servizio e attestazioni professionali dovranno riportare la durata dell'incarico (data inizio e fine contratto), l'articolazione oraria settimanale e le mansioni svolte.

Nel caso di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti a progetto, dovrà essere dichiarata la durata dell'incarico (data inizio e fine contratto) e la tipologia di mansioni svolte.

I servizi prestati e quant'altro rientrante tra i titoli valutabili, carenti degli elementi oggettivi necessari per la loro valutazione, non saranno valutati.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa.

In difetto dei requisiti prescritti è automaticamente disposta l'esclusione dalla valutazione medesima.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

I cittadini degli Stati membri della U.E, devono possedere, ai fini dell'accesso alla P.A. i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata da curriculum vitae, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno

Le domande potranno essere presentate a mano all'Ufficio Segreteria dell'Ente da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o inoltrate a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzate alla sede dell'Ente, improrogabilmente entro la data prevista.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché l'indicazione "SELEZIONE ASSISTENTE SOCIALE".

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a. cognome, nome e residenza;
- b. luogo e data di nascita;
- c. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d. possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente all'U.E.;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. di non avere condanne penali, che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i. possesso del titolo di studio richiesto;
- j. iscrizione all'Albo Regionale di assistenti sociali;
- k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- l. possesso di altri titoli di cultura o di servizio richiesti ai fini della valutazione del punteggio;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato e alla stessa, a pena di esclusione, dovrà essere allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo professionale nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli culturali e professionali posseduti che il candidato intenda far valere;

- fotocopia della quietanza comprovante il versamento della somma di €. 10,00 intestato alla Casa di Riposo “Mons. B.Balsamo” da effettuare presso la Tesoreria dell’Ente “Monte dei Paschi di Siena” filiale di Monreale Piazza Inghilleri Cord. Bancarie IBAN IT 08 U 01030 43450 000003914178 con la seguente causale: “tassa partecipazione selezione assistente sociale”.

Il suddetto versamento di €. 10,00 potrà essere effettuato anche direttamente all’Ufficio di Segreteria dell’Ente che rilascerà apposita ricevuta di pagamento.

La domanda di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso ed autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’ art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda posteriormente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione del curriculum formativo professionale, anch’esso sottoscritto ed autocertificato;
- la mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €.10,00
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Il giudizio sull’ammissibilità alla selezione, sulla valutazione dei titoli, del curriculum è riservato alla Commissione all’uopo nominata.

Valutazione dei Titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.

La valutazione comparativa si svolgerà per vaglio del curriculum e colloquio selettivo, al fine di valutare l’attitudine all’incarico da compiere.

Per la valutazione comparativa la Commissione avrà a disposizione 30 punti di cui 10 per il curriculum e 20 per il colloquio.

La valutazione del curriculum sarà effettuata globalmente in ordine agli elementi di omogeneità, ricchezza di contenuti, consistenza e corrispondenza dell’esperienza e della preparazione pregressa rispetto all’incarico da conferire.

Costituiranno, nello specifico, sulla base del curriculum professionale presentato, elementi di valutazione:

- il punteggio del Diploma universitario/laurea triennale (*max* 2 punti così ripartiti: punti 1,00 per un voto compreso tra 90-100; punti 1,50 per un voto compreso tra 100-110; punti 2 per voto 110 con lode);
- il punteggio laurea specialistica /magistrale del Diploma universitario (*max* 2 punti

attribuiti come sopra);

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti, di durata non inferiore a mesi 3 e/o pertinenza di master universitari, della durata minima di un anno, riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, (max 2 punti).
- esperienza professionale maturata presso Enti Pubblici di durata almeno quinquennale, di cui tre presso le II.PP.AA.BB. (max 4 punti).

La Commissione procederà all'eventuale convocazione al colloquio dei candidati che abbiano conseguito, nella valutazione del curriculum, un punteggio minimo di 5 punti provvedendo a dare agli interessati, almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso, debita comunicazione, mediante lettera raccomandata o consegna diretta all'interessato, in cui saranno indicati data e luogo di svolgimento del colloquio.

Il colloquio di valutazione riguarda l'approfondimento circa le esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

A seguito della selezione verrà formato un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti e ritenuti idonei, ordinato per merito, sulla base del punteggio finale totalizzato da ciascuno. Vi saranno inseriti esclusivamente i candidati che abbiano superato il colloquio conseguendo un punteggio minimo di 21/30 punti.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente ai sensi della L. 244/2007.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica ai concorrenti.

L'inserimento dei candidati nel predetto elenco non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di affidamento dell'incarico e i soggetti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

L'Amministrazione, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula con il vincitore della selezione un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è comunicato al vincitore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati, sarà accertato, nel rispetto della normativa vigente, il possesso dei requisiti richiesti.

Trattamento Economico

A favore del lavoratore sarà erogato un compenso annuo lordo di €. 19.300,00 (diciannovemilatrecento/00), al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali come per legge, che potrà essere corrisposto anche in ratei mensili.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito internet della Casa di Riposo “Mons. Benedetto Balsamo” per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria rimane in vigore per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che, dopo aver accettato l’incarico, non prende servizio nel giorno stabilito viene escluso dalla graduatoria e, quindi, non sarà ricontattato in alcun caso.

In tale ipotesi l’Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Detto incarico non precostituirà in nessun caso titolo per il riconoscimento di diritti all’inquadramento a tempo determinato o indeterminato nei ruoli dell’Ente.

L’Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto, qualora si verificassero impedimenti tali da non consentire l’espletamento delle attività necessariamente collegate alla figura professionale richiesta dall’Ente.

Trattamento dei dati personali

L’invio della domanda presuppone l’accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

Con riferimento alle disposizioni del Dlgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall’Ente per le finalità connesse agli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

INFORMAZIONE

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 presso la sede della Casa di Riposo sita in Monreale Villa Vittorio Veneto n. 5 tel. 091-6402081

Casa di Riposo "Mons. BENEDETTO BALSAMO"
Villa Vittorio Veneto, n. 5 – 90046 MONREALE

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. di _____) il _____ residente
in _____ alla via _____ ;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, indetta da codesto Ente, per l'individuazione di n.1 (una) Assistente Sociale, per l'espletamento del Servizio Sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di anni tre per 30 ore settimanali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara :

1. Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea)
3. di essere in possesso di idoneità fisica richiesta con riferimento alle mansioni da espletare per il posto per cui concorre;
4. Di godere dei diritti civili e politici
5. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica Amministrazione o di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica Amministrazione (indicare le cause) _____;
6. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti o di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere procedimenti penali pendenti _____;
7. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente, insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause
8. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti sociali di _____ dal _____
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione: _____, conseguito il _____ con la votazione di _____, presso _____ (se trattasi di titolo conseguito all'estero, allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana, dalla quale deve risultare a quale votazione prevista per il diploma di laurea equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero);

Di avere i seguenti titoli tra quelli previsti nel bando di selezione:

- Titoli formativi

Master universitario, della durata di un anno, riconducibile a quello della categoria del posto messo a concorso, e/o Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3 di durata (specificare descrizione del corso, denominazione ente, durata in mesi, e data superamento esami finali)

1. _____;
2. _____;
3. _____;

4. _____;

- Titoli di servizio

Esperienze professionali regolarmente retribuite presso enti pubblici (specificare l'ente, il profilo professionale, la qualifica rivestita e periodo di servizio)

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

Il/la Sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con la presente domanda saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del Dlgs 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte della Casa di Riposo.

Si allegano: curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e copia della ricevuta di pagamento della somma di €. 10,00 per tassa di concorso: